



מכרזי כח אדם בעיריית תל אביב-יפו

כללי

1. דוח ביקורת זה נעשה עפ"י דרישת הוועדה לענייני ביקורת של עיריית תל אביב-יפו, המוסמכת על פי דין להורות למבקר העירייה לערוך בדיקה בשני נושאים לפי דרישתה, בכל שנת עבודה.
2. אגף משאבי אנוש בעיריית תל אביב-יפו מטפל בכל ההיבטים הקשורים במשאב האנושי מהשלב של טרום קליטתו בעירייה, במהלך תקופת העסקתו, עם סיום העסקתו בעירייה ולאחר פרישתו.
3. פעילות האגף כוללת, בין השאר קליטת עובדים חדשים, המחייבת בחלק מהמקרים פרסום מכרזים בהתאם לפקודת העיריות והוראות התקשי"ר (תקנון שירות המדינה) שאומצו ע"י העירייה בהתאמה.
4. הטיפול בנושא גיוס עובדים למשרות שאינן טעונות מכרזים, והטעונות מכרזים, וכן בוועדת מכרזים מרוכז ביחידת גיוס וניוד באגף משאבי אנוש (להלן- "יחידת גיוס"). כח האדם ביחידת גיוס מונה את מרכזת גיוס וניוד (להלן- "מרכזת גיוס") ושני עוזרים הכפופים לה.
5. מטרת הביקורת היתה לבדוק את תהליך המכרזים בעיריית תל אביב-יפו משלב הגשת הבקשה לאיוש משרה ועד שלב החלטת ועדת מכרזים על הזוכה במכרז. לצורך הביקורת נסרקו מסמכים בנושא ונבדקו תיקי מכרזים.
6. הביקורת ערכה פגישות עם: סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל, מנהל אגף משאבי אנוש, סגן בכיר ליועמ"ש בשירות המשפטי, מנהלת יחידת ק.ד.מ.ה ומרכזת גיוס באגף משאבי אנוש וכן מנהלת פרויקטים בכירה באגף ארגון ותקינה.
7. איסוף הממצאים לדוח הביקורת נערך במהלך החודשים אוגוסט - נובמבר 2011.

ממצאים

הבסיס החוקי

8. סעיפים 170 (א) ו-170 (ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש), להלן- ("הפקודה"), קובעים, בין השאר, כי:
 - א. ראש העירייה רשאי למנות לעירייה עובדים, שאינם עובדים סטטוטוריים, למשרות שיש עליהן הקצבה בתקציב המאושר.



- ב. לא יתמנה אדם לעובד עירייה, למעט המנהל הכללי, אלא לאחר שראש העירייה או מי שהסמיך לכך הכריז על המשרה בפומבי על פי כללים לפי סעיף 170 (ג).
9. בסעיף 170 (ג) לפקודה צויין כי השר, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, יקבע בתקנות, בין השאר, כללים בדבר כללי מכרז ופרטיו.
10. בסעיף 2 לתקנות העירייה (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ-1979, להלן - ("תקנות העירייה") נכתב, בין היתר, כי אם התפנתה בעירייה משרה בדרגה 7 ומעלה בדרוג המינהלי או 37 ומעלה בדרוג המח"ר (מדעי החברה והרוח) או בדרגה כלשהי של הדרוגים המקצועיים האחרים, ולא נתמלאה בדרך אחרת, יפורסם עליה מכרז פומבי.
11. מכיוון שתקנות העירייה עוסקות במכרז הפומבי בלבד ובמקום שאין הוראות חוק והסדרים אחרים הפנייה בנושא מכרזים פנימיים נעשית בהתאמה לתקשי"ר.

תהליך איוש משרה באמצעות מכרז

12. רפרנט ו/או מנהל משאבי אנוש ביחידה עירונית המבקשת לאייש משרה ממלא באמצעות טופס ממוחשב בפורטל "אדם" של משאבי אנוש "בקשה לאיוש משרה באמצעות מכרז" אשר נשלחת ליחידת גיוס באגף משאבי אנוש.
13. עובדי יחידת גיוס בודקים את פרטי הבקשה על כל היבטיה כולל התאמה למשרות המופיעות במערך התקנים. כמו כן נבדק האם המשרה פנויה או עומדת להתפנות.
14. רכזי או"ש ותקינה באגף ארגון ותקינה, עפ"י היחידה הרלוונטית, בודקים את תקינות פרטי המשרה לקראת מכרז הכוללת את הכנת המפרט שמגדיר את היחידה מגישת הבקשה לאיוש משרה, תואר המשרה, היקפה, מתח הדרגות, תאור התפקיד ודרישות המשרה (תנאי הסף).
15. עם השלמת המפרט מעבירים רכזי או"ש ותקינה באגף ארגון ותקינה את המפרט להתייחסות היחידה המבקשת. לאחר אישור היחידה נשלח המפרט ליחידת גיוס להשלמת הערות והכנת המכרז.
16. עם אישור המכרז ע"י מנהל היחידה מועבר המכרז גם ליו"ר ארגון העובדים. אישור המכרז נעשה ע"י סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל.
17. פרסום המכרז לאחר סבב האישורים נעשה באופן הבא:
- א. מכרז פנימי - מתפרסם בפורטל העירוני באתר "אדם" של אגף משאבי אנוש, מופץ הן בדפוס והן במייל לסגלי משאבי אנוש ומנהלי אגפים כאשר במייל מצויינת הנחיה להביאו לידיעת כלל העובדים. בנוסף מוצג המכרז בלוחות מודעות ייעודיים למכרזי כח אדם.



- ב. מכרז חיצוני/פנימי (פומבי) - מקוים במידה ולא נמצא מועמד מתאים במכרז הפנימי או היה ואין פוטנציאל לאיוש בין עובדי העירייה במקרים של משרות של מהנדסים, עורכי דין וכד'. המכרז החיצוני מתפרסם ב-2 עתונים, עתון יומי (בלוח העיר) ובעיתון "דה מרקר" וכן באתר עיריית תל-אביב-יפו באינטרנט ובפורטל העירוני באתר "אדם".
- סגן מנהל אגף משאבי אנוש מסר בהתייחסותו לטיוטת הממצאים מתאריך 21.12.2011 כי: **"בנוסף, פרסום מכרז חיצוני יכול שייעשה גם באחר Alljobs וגם בעתונים נוספים אחרים בהתאם לצורך."**
18. מועמדים המציעים מועמדותם למכרז פנימי או חיצוני מגישים מועמדותם בשני העתקים (העתק אחד ליחידה המבקשת איוש משרה) "שאלון של מועמד למשרה פנויה" (טופס 2024), קורות חיים, 2 תמונות, תעודות השכלה וכל חומר אחר המתבקש מהמכרז.
19. עם תום המועד להגשת המועמדות נפתחות המעטפות ע"י עובדי יחידת גיוס הממלאים טופס הכולל טבלה, שבה מצויינים פרטיהם האישיים של המועמדים למשרה המבוקשת וכן פרטי השכלה, נסיון, בדיקת התאמה לתנאי סף - משאבי אנוש, התאמה לתנאי סף - ראיון מקצועי המבוצע ע"י היחידה, הליך משפטי וקרובי משפחה בעירייה באם קיימים.
- סגן מנהל אגף משאבי אנוש מסר בהתייחסותו לטיוטת הממצאים מתאריך 21.12.2011 כי: **"זוהר כי במכרז פנימי נבדקים העניינים האלה: הליך משמעותי (גם כחולדה של הליך פליטי הנמצא בחקירת המשטרה) וקרובי משפחה ככל שיש. שני נתונים אלה נבחנים מתוך מערכת משאבי אנוש."**
20. המועמדים, שנמצאו מתאימים לתפקיד או שקיים לגבי התאמתם לתפקיד ספק, נשלחים לראיון והתרשמות אל מנהל היחידה המבקשת. לאחר הראיונות של מנהל היחידה עם המועמדים נשלחת חוות דעתו לגביהם במייל למרכז גיוס.
- בהתייחסותו של סגן מנהל אגף משאבי אנוש מתאריך 21.12.2011 לטיוטת הממצאים נמסר כי: **"בחינת עמידה בתנאי הסף של המועמדים, ככל שקיים ספק בנוגע לתנאי הסף מועבר לבחינה ביחידה.**
- למען הסר ספק במקרים בהם מובהר חד משמעית שאין עמידה בתנאי הסף, אינו מופנה ליחידה. כל מועמד כזה מקבל מענה בכתב המפרט את אי עמידתו בתנאי הסף."
21. לאחר בדיקת ההתאמה בין חוות הדעת של מנהל היחידה לבין הרישומים שצויינו בטבלה נשלחים מכתבים למועמדים שלא נמצאו מתאימים לדרישות התפקיד ואילו למועמדים, שענו על הדרישות, נשלח זימון לוועדת מכרזים וזאת לאחר שבוצע שיבוץ לוועדת מכרזים הרלוונטית למשרה.



22. ליו"ר ועדת מכרזים ולחברי הוועדה נמסר תיק המכיל את התייחסות אגף משאבי אנוש למועמדים שמופיעים בפני הוועדה, שאלון שמילאו המועמדים וקורות החיים שצרפו במועד הגשת המועמדות למכרז וכן פרטי המכרז, נשוא הוועדה.
23. מרכזת גיוס המשמשת גם בתפקיד של רכזת ועדת מכרזים רושמת, בין השאר, סיכום מהלך הדיון בוועדה ומציינת ב"פרוטוקול דיון ועדת בחינה במכרז" את שמות המועמדים במכרז, את שם המועמד שזכה (ברשומה של החלטת הוועדה), שמות היועצים/בוחנים/נציגים שנכחו בישיבת הוועדה וכן את שמות חברי ועדת המכרזים אשר חותמים על גבי הפרוטוקול.
24. לאחר בחירת הזוכה על ידי ועדת מכרזים נשלחת לחברי הוועדה וליחידה המבקשת איוש המשרה הודעה על תוצאות המכרז ואילו למועמדים שניגשו לוועדת המכרזים וכן לזוכה במכרז נשלחים מכתבים על בחירתם או אי בחירתם.
- סגן מנהל אגף משאבי אנוש מסר בהתייחסותו לטיטת הממצאים מתאריך 21.12.2011 כי: "עם קבלת מועד כניסה לתפקיד מהיחידה, מופק לעובד כתב מינוי ייעודי בהתאם למתכונת העסקתו".
25. במועד הביקורת, נובמבר 2011, נערך אגף משאבי אנוש לעליית מערכת B.P.M לניהול ומעקב אחר תהליך גיוס עובדים באמצעות מכרזי כח אדם.
26. מטרת אגף משאבי אנוש בשיתוף אגף ארגון ותקינה ואגף מחשוב ומערכות מידע בפיתוח מערכת זו היתה, בין היתר, לייעל את תהליך המכרזים ע"י שיפור יכולת מעקב ובקרה, קיצור לוחות זמנים בתחנות השונות של תהליך המכרזים ויצירת בסיס נתונים אחיד לכל הגורמים הרלוונטיים לתהליך.
27. מבדיקת הביקורת עולה כי אגף ארגון ותקינה בשיתוף אגף משאבי אנוש נמצאים בעיצומו של גיבוש נוהל עירוני שיעלה, בין השאר, בקנה אחד עם מערכת ה-B.P.M ויחליף את הנוהל העירוני הקיים מס' 21 "איוש משרות באמצעות מכרזי כח אדם" (להלן- נוהל איוש משרות) שתוקפו 30.11.06.
28. מבדיקת הביקורת עולה כי בנוהל איוש משרות נכתב, בין השאר, כי פרק הזמן לאיוש משרה ממועד פניית היחידה בבקשה לאיוש משרה ועד למועד שליחת המכתבים לזוכים ולנפסלים לאחר התכנסות ועדת מכרזים צריך להיות 90 יום.

**סוגי ועדות המכרזים**

29. להלן סוגי הוועדות המתקיימות בעירייה:

- א. ועדה בראשות ראש העירייה - ועדה למינוי עובדים בכירים סטטוטוריים: מנכ"ל, מבקר, יועץ משפטי, גזבר, מהנדס ומנהל מח' החינוך.
 - ב. ועדה בראשות מנכ"ל - דנה במינוי עובדים בכירים (סמנכ"לים, מנהל מינהל ועוד).
 - ג. ועדה בראשות סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל - איוש תפקידים במתח דרגות 9-11 ומעלה ובדרוגים המקצועיים המקבילים להם.
 - ד. ועדה בראשות מנהל אגף משאבי אנוש - איוש משרות במתח דרגות 7-9 ו-8-10.
 - ה. ועדה בראשות ראש רשות תחבורה תנועה וחניה (חבר מועצה) - איוש משרות במחלקת כיבוי אש.
 - ו. ועדה בראשות היועץ המשפטי לעירייה - מחליטה לגבי משרות של עורכי דין כולל משרות של מנהלי תחום. דיון במשרות בדרוג של מנהלי מחלקות ומעלה מתקיים בוועדה בראשות סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל.
- סגן מנהל אגף משאבי אנוש מסר בהתייחסותו לטיוטת הממצאים מתאריך 21.12.2012 כי:
"יצוין כי, סוגי הוועדות דנות במתחי הדרגות המקבילים למצויין".

הרכב הוועדות

30. הרכב חברי הוועדות הינו אי זוגי כאשר נדרש מינימום של 3 חברי ועדה שהינם נציגי עירייה (י"ר), נציגי ארגון העובדים ונציגי ציבור. בדיוני הוועדות משתתפים גם המשקיפים נותני חוות הדעת (מנהלי היחידות) וכן גורמים מקצועיים לרלוונטיות של התפקיד. לכל ועדה מוזמנת כמשקיפה נציגת ראש העירייה לקידום מעמד האשה.

בדיקת תהליך המכרזים

31. לצורך בדיקת תהליך המכרזים סרקה הביקורת 10 תיקי מכרזים. 5 מכרזים שפורסמו בשנת 2010 ו-5 מכרזים שפורסמו בשנת 2011 ולהלן תיקי המכרזים שנבדקו:
- א. מס' תיק מכרז 340/2010
- תואר המשרה: מנהל/מנהלת לשכת מנהל מינהל בינוי ותשתית; מק"ט 20515.



מבדיקת תיק המכרז על ציר הזמן מבקשת היחידה לאיוש משרה ועד בחירת הזוכה ע"י ועדת המכרזים עולים הממצאים הבאים:

פנימי	סוג המכרז
מינהל בינוי ותשתית 7.11.2010	שם היחידה ותאריך טופס בקשה לאיוש משרה
תקין	תוצאת בדיקת הבקשה ע"י יחידת גיוס
תקין	תוצאת בדיקת אגף ארגון ותקינה
תקין	אישור המכרז ע"י היחידה המבקשת איוש משרה
תקין	אישור המכרז ע"י ארגון העובדים וסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
25.11.2010	מועד פרסום המכרז
תקין	טופס פרטי המועמדים
תקין	ראיון המועמדים ע"י מנהל היחידה
תקין	מכתבים למועמדים מתאימים/לא מתאימים
ועדה בראשות מנהל אגף מש"א	סוג הוועדה
2.1.2011 תקין	מועד קיום ועדת מכרזים ופרוטוקול הוועדה
תקין	מכתבים לזוכים ולנפסלים ע"י ועדת מכרזים
45	* לו"ז מהגשת הבקשה ועד מועד הוועדה (ימי עבודה)

הערות לטבלה:

- 1) הביקורת מצאה כי למכרז ניגשו 3 מועמדים. אחת מהמועמדים ביקשה בתאריך 28.12.2010 להסיר את מועמדותה לאחר שהובהר לה ע"י מנהל היחידה המבקשת כי אינה מתאימה בשל שעות העבודה הנדרשות לתפקיד.
- 2) ועדת מכרזים כללה 3 חברים (יו"ר הוועדה- נציג העירייה, נציג ארגון העובדים ונציג ציבור) וכן שני נציגים ממינהל בינוי ותשתית.

ב. מס' תיק מכרז 239/2010

תואר המשרה: מנהל/מנהלת מחלקת גביית אגרת מים, מינהל הכספים; מק"ט 25225.

מבדיקת תיק המכרז על ציר הזמן מבקשת היחידה לאיוש משרה ועד בחירת הזוכה ע"י ועדת המכרזים עולים הממצאים הבאים:



פנימי	סוג המכרז
אגף לגביית ארנונה ומים מינהל הכספים 11.7.2010	שם היחידה ותאריך טופס בקשה לאיוש משרה
תקין	תוצאת בדיקת הבקשה ע"י יחידת גיוס
תקין	תוצאת בדיקת אגף ארגון ותקינה
תקין	אישור המכרז ע"י היחידה המבקשת איוש משרה
תקין	אישור המכרז ע"י ארגון העובדים וסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
5.9.2011	מועד פרסום המכרז
תקין	טופס פרטי המועמדים
תקין	ראיון המועמדים ע"י מנהל היחידה
תקין	מכתבים למועמדים מתאימים/לא מתאימים
ועדה בראשות סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל	סוג הוועדה
3.11.2010 תקין	מועד קיום ועדת מכרזים ופרוטוקול הוועדה
תקין	מכתבים לזוכים ולנפסלים ע"י ועדת מכרזים
85	* לו"ז מהגשת הבקשה ועד מועד הוועדה (ימי עבודה)

הערות לטבלה:

1) למכרז ניגשו 5 מועמדים שאחד מהם הסיר מועמדותו לפני התכנסות ועדת המכרזים.

2) הרכב ועדת המכרזים מנה את יו"ר ועדת מכרזים, נציג נוסף של עיריית תל אביב, 2 נציגים של ארגון העובדים ונציג ציבור וכן 3 נציגים ממינהל הכספים ויועצת ראש העירייה לענייני נשים.

ג. מס' תיק מכרז 252/2010

תואר המשרה: סגן/סגנית גזבר המרכז הרפואי (איכילוב); מק"ט 16446.

מבדיקת תיק המכרז על ציר הזמן מבקשת היחידה לאיוש משרה ועד בחירת הזוכה ע"י ועדת המכרזים עולים הממצאים הבאים:



חיצוני	סוג המכרז
מרכז רפואי תל אביב 26.7.2010	שם היחידה ותאריך טופס בקשה לאיוש משרה
תקין	תוצאת בדיקת הבקשה ע"י יחידת גיוס
תקין	תוצאת בדיקת אגף ארגון ותקינה
תקין	אישור המכרז ע"י היחידה המבקשת איוש משרה
תקין	אישור המכרז ע"י ארגון העובדים וסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
3.8.2010	מועד פרסום המכרז
תקין	טופס פרטי המועמדים
תקין	ראיון המועמדים ע"י מנהל היחידה
תקין	מכתבים למועמדים מתאימים/לא מתאימים
ועדה בראשות סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל	סוג הוועדה
15.9.2010 תקין	מועד קיום ועדת מכרזים ופרוטוקול הוועדה
תקין	מכתבים לזוכים ולנפסלים ע"י ועדת מכרזים
36	* לו"ז מהגשת הבקשה ועד מועד הוועדה (ימי עבודה)

הערות לטבלה:

- (1) המכרז פורסם כמכרז פנימי אך מכיוון שלא נמצאו מועמדים מתאימים פורסם מכרז חיצוני.
- (2) למכרז ניגשו 20 מועמדים כאשר 4 מהם לא עמדו בתנאי הסף. בפני הוועדה הופיעו 16 מועמדים לאחר ששניים מהם הסירו מועמדות.
- (3) ועדת מכרזים מנתה 5 חברים (יו"ר הוועדה ונציג נוסף של עיריית תל אביב, 3 נציגי ארגון העובדים ונציג ציבור) כמו כן נכח בדיון נציג מהמרכז הרפואי איכילוב.

בהתייחסותו לטיטוט הממצאים מתאריך 21.12.2011 מסר סגן מנהל אגף משאבי אנוש כי: "מהמידע שקיבלנו ממנהל או"ת עולה כי או"ת אינם אחראים על מפרטי בית החולים".



ד. מס' תיק מכרז 290/2010

תואר המשרה: מנכ"ל המישלמה ליפו; מק"ט 17105.

מבדיקת תיק המכרז על ציר הזמן מבקשת היחידה לאיוש משרה ועד בחירת הזוכה ע"י ועדת המכרזים עולים הממצאים הבאים:

פנימי	סוג המכרז
המישלמה ליפו 6.9.2010	שם היחידה ותאריך טופס בקשה לאיוש משרה
תקין	תוצאת בדיקת הבקשה ע"י יחידת גיוס
תקין	תוצאת בדיקת אגף ארגון ותקינה
תקין	אישור המכרז ע"י היחידה המבקשת איוש משרה
תקין	אישור המכרז ע"י ארגון העובדים וסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
12.9.2010	מועד פרסום המכרז
תקין	טופס פרטי המועמדים
תקין	ראיון המועמדים ע"י מנהל היחידה
תקין	מכתבים למועמדים מתאימים/לא מתאימים
ועדה בראשות מנכ"ל העירייה	סוג הוועדה
24.10.2010 תקין	מועד קיום ועדת מכרזים ופרוטוקול הוועדה
תקין	מכתבים לזוכים ולנפסלים ע"י ועדת מכרזים
34	* לו"ז מהגשת הבקשה ועד מועד הוועדה (ימי עבודה)

הערות לטבלה:

- למכרז ניגשו 2 מועמדים. מועמד אחד הסיר את מועמדותו.
- ועדת המכרזים מנתה את יו"ר ועדת מכרזים, נציג ארגון העובדים ונציג ציבור. כמו כן נוכח בדיון סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל.

ה. מס' תיק מכרז 72/2010

תואר המשרה: סגן/סגנית מנהל המינהל לחינוך; מק"ט 25012.

מבדיקת תיק המכרז על ציר הזמן מבקשת היחידה לאיוש משרה ועד בחירת הזוכה ע"י ועדת המכרזים עולים הממצאים הבאים:



פנימי	סוג המכרז
מינהל החינוך התרבות והספורט 17.2.2010	שם היחידה ותאריך טופס בקשה לאיוש משרה
תקין	תוצאת בדיקת הבקשה ע"י יחידת גיוס
תקין	תוצאת בדיקת אגף ארגון ותקינה
תקין	אישור המכרז ע"י היחידה המבקשת איוש משרה
תקין	אישור המכרז ע"י ארגון העובדים וסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
14.3.2010	מועד פרסום המכרז
תקין	טופס פרטי המועמדים
תקין	ראיון המועמדים ע"י מנהל היחידה
תקין	מכתבים למועמדים מתאימים/לא מתאימים
ועדה בראשות סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל	סוג הוועדה
21.4.2010 תקין	מועד קיום ועדת מכרזים ופרוטוקול הוועדה
תקין	מכתבים לזוכים ולנפסלים ע"י ועדת מכרזים
45	* לו"ז מהגשת הבקשה ועד מועד הוועדה (ימי עבודה)

הערות לטבלה:

(1) למכרז ניגשו 2 מועמדים.

(2) הרכב ועדת מכרזים כלל את יו"ר ועדת מכרזים, נציג ארגון עובדים ונציג ציבור.

1. מס' תיק מכרז 18/2011

תואר המשרה: סגן/סגנית רכז וסייר/ת חוף, חטיבת התפעול אגף חופים; מק"ט 25632,
25630, 25631.

מבדיקת תיק המכרז על ציר הזמן מבקשת היחידה לאיוש משרה ועד בחירת הזוכה ע"י ועדת המכרזים עולים הממצאים הבאים:

פנימי	סוג המכרז
אגף חופים חטיבת התפעול 19.12.2010	שם היחידה ותאריך טופס בקשה לאיוש משרה
תקין	תוצאת בדיקת הבקשה ע"י יחידת גיוס
תקין	תוצאת בדיקת אגף ארגון ותקינה



פנימי	סוג המכרז
תקין	אישור המכרז ע"י היחידה המבקשת איוש משרה
תקין	אישור המכרז ע"י ארגון העובדים וסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
3.2.2011	מועד פרסום המכרז
תקין	טופס פרטי המועמדים
תקין	ראיון המועמדים ע"י מנהל היחידה
תקין	מכתבים למועמדים מתאימים/לא מתאימים
ועדה בראשות מנהל אגף משאבי אנוש ומינהל	סוג הוועדה
16.5.2011 תקין	מועד קיום ועדת מכרזים ופרוטוקול הוועדה
תקין	מכתבים לזוכים ולנפסלים ע"י ועדת מכרזים
106	* לו"ז מהגשת הבקשה ועד מועד הוועדה (ימי עבודה)

הערות לטבלה:

- (1) למכרז שהיה מרובה משרות (3 משרות) ניגשו 8 מועמדים. 2 מבין המועמדים במכרז נמצאו בלתי מתאימים בשל אי עמידה בנסיון הנדרש.
- (2) ועדת מכרזים מנתה את יו"ר הוועדה, נציג ארגון העובדים ונציג ציבור. בדיון נכחו 2 נציגי אגף חופים.

ז. מס' תיק מכרז 9/2011

תואר המשרה: מנהל/ת משמרת, מינהל הכספים מרכז השירות העירוני; מק"ט 22296.
מבדיקת תיק המכרז על ציר הזמן מבקשת היחידה לאיוש משרה ועד בחירת הזוכה ע"י ועדת המכרזים עולים הממצאים הבאים:

פנימי	סוג המכרז
מרכז השירות העירוני מינהל הכספים 1.12.2010	שם היחידה ותאריך טופס בקשה לאיוש משרה
תקין	תוצאת בדיקת הבקשה ע"י יחידת גיוס
תקין	תוצאת בדיקת אגף ארגון ותקינה
תקין	אישור המכרז ע"י היחידה המבקשת איוש משרה
תקין	אישור המכרז ע"י ארגון העובדים וסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל



פנימי	סוג המכרז
19.1.2011	מועד פרסום המכרז
תקין	טופס פרטי המועמדים
תקין	ראיון המועמדים ע"י מנהל היחידה
תקין	מכתבים למועמדים מתאימים/לא מתאימים
ועדה בראשות מנהל אגף משאבי אנוש	סוג הוועדה
9.3.2011 תקין	מועד קיום ועדת מכרזים ופרוטוקול הוועדה
תקין	מכתבים לזוכים ולנפסלים ע"י ועדת מכרזים
72	* לו"ז מהגשת הבקשה ועד מועד הוועדה (ימי עבודה)

הערות לטבלה:

- (1) למכרז ניגשו 11 מועמדים, 5 מועמדים הסירו מועמדות.
- (2) הרכב חברי הוועדה כלל 3 חברים (יו"ר הוועדה, נציג ארגון העובדים ונציג ציבור). בנוסף נכחו בדיון גם נציג מינהל הכספים ונציג ארגון העובדים.

ח. מס' תיק מכרז 46/2011

תואר המשרה: ראש צוות גביה, מינהל הכספים אגף לגביית ארנונה ואגרת מים; מק"ט 25279.

מבדיקת תיק המכרז על ציר הזמן מבקשת היחידה לאיוש משרה ועד בחירת הזוכה ע"י ועדת המכרזים עולים הממצאים הבאים:

פנימי	סוג המכרז
מינהל הכספים אגף לגביית ארנונה ואגרת מים 5.1.2011	שם היחידה ותאריך טופס בקשה לאיוש משרה
תקין	תוצאת בדיקת הבקשה ע"י יחידת גיוס
תקין	תוצאת בדיקת אגף ארגון ותקינה
תקין	אישור המכרז ע"י היחידה המבקשת איוש משרה
תקין	אישור המכרז ע"י ארגון העובדים וסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
3.2.2011	מועד פרסום המכרז
תקין	טופס פרטי המועמדים
תקין	ראיון המועמדים ע"י מנהל היחידה



פנימי	סוג המכרז
תקין	מכתבים למועמדים מתאימים/לא מתאימים
ועדה בראשות מנהל אגף משאבי אנוש ומינהל	סוג הוועדה
6.4.2011 תקין	מועד קיום ועדת מכרזים ופרוטוקול הוועדה
תקין	מכתבים לזוכים ולנפסלים ע"י ועדת מכרזים
65	* לו"ז מהגשת הבקשה ועד מועד הוועדה (ימי עבודה)

הערות לטבלה:

- (1) למכרז ניגשו 27 מועמדים, 5 מתוך המועמדים הסירו מועמדות.
- (2) הרכב ועדת מכרזים כלל את יו"ר הוועדה, נציג ארגון העובדים נציג ציבור. נבחרו 9 מועמדים לאחר שאושרה משרה נוספת לאיוש. יש לציין שבמכרז שפורסם צויין בהיקף העסקה 8 משרות.

ט. מס' תיק מכרז 256/2011

תואר המשרה: דובר/ת העירייה יח' הנהלה; מק"ט 4108.

מבדיקת תיק המכרז על ציר הזמן מבקשת היחידה לאיוש משרה ועד בחירת הזוכה ע"י ועדת המכרזים עולים הממצאים הבאים:

חיצוני	סוג המכרז
מינהל תקשורת והסברה יח' הנהלה 18.7.2011	שם היחידה ותאריך טופס בקשה לאיוש משרה
תקין	תוצאת בדיקת הבקשה ע"י יחידת גיוס
תקין	תוצאת בדיקת אגף ארגון ותקינה
תקין	אישור המכרז ע"י היחידה המבקשת איוש משרה
תקין	אישור המכרז ע"י ארגון העובדים וסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
19.7.2011	מועד פרסום המכרז
תקין	טופס פרטי המועמדים
תקין	ראיון המועמדים ע"י מנהל היחידה
תקין	מכתבים למועמדים מתאימים/לא מתאימים
ועדה בראשות מנכ"ל העירייה	סוג הוועדה
4.9.2011 תקין	מועד קיום ועדת מכרזים ופרוטוקול הוועדה



סוג המכרז	חיצוני
מכתבים לזוכים ולנפסלים ע"י ועדת מכרזים	תקין
* לו"ז מהגשת הבקשה ועד מועד הוועדה (ימי עבודה)	34

הערות לטבלה:

(1) למכרז ניגשו 40 מועמדים שנבחנו ב- 2 סבבים לבדיקת התאמה לתנאי הסף. לועדת מכרזים זומנו 23 מועמדים שמתוכם 2 מועמדים הסירו מועמדות ו- 3 מועמדים לא הופיעו לוועדה.

(2) חברי הוועדה כללו את יו"ר הוועדה, נציג ארגון העובדים ונציג ציבור.

מס' תיק מכרז 171/2011

תואר המשרה: תובע/תובעת אגף חניה, יחידת תביעות; מק"ט 21602.

מבדיקת תיק המכרז על ציר הזמן מבקשת היחידה לאיגוף משרה ועד בחירת הזוכה ע"י ועדת המכרזים עולים הממצאים הבאים:

סוג המכרז	פנימי
שם היחידה ותאריך טופס בקשה לאיגוף משרה	אגף חניה, יחידת תביעות 27.4.2011
תוצאת בדיקת הבקשה ע"י יחידת גיוס	תקין
תוצאת בדיקת אגף ארגון ותקינה	תקין
אישור המכרז ע"י היחידה המבקשת איגוף משרה	תקין
אישור המכרז ע"י ארגון העובדים וסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל	תקין
מועד פרסום המכרז	2.6.2011
טופס פרטי המועמדים	תקין
ראיון המועמדים ע"י מנהל היחידה	תקין
מכתבים למועמדים מתאימים/לא מתאימים	תקין
סוג הוועדה	ועדה בראשות מנהל אגף משאבי אנוש ומינהל
מועד קיום ועדת מכרזים ופרוטוקול הוועדה	7.9.2011 תקין
מכתבים לזוכים ולנפסלים ע"י ועדת מכרזים	תקין
* לו"ז מהגשת הבקשה ועד מועד הוועדה (ימי עבודה)	95



הערות לטבלה:

- (1) למכרז ניגשו 3 מועמדים.
- (2) הוועדה מנתה את יו"ר הוועדה, נציג ארגון העובדים ונציג ציבור.

* הביקורת קיבלה ממרכזות גיוס נתונים על לוח המכרזים שמופיעים בטבלה ממועד הגשת הבקשה ע"י היחידה ועד מועד התכנסות ועדת מכרזים. הנתונים שחושבו עפ"י ימים קלנדריים הומרו ע"י הביקורת לימי עבודה ע"י חלוקת הימים הקלנדריים לשבע והכפלה בחמש.

32. רכזת גיוס מסרה לביקורת לגבי מכרז מס' 46/2011 (ראה סעיף 31 ס"ק ח) כי במהלך תקופת תהליך המכרז (לאחר פרסום המכרז) נוצר צורך ביחידה המבקשת לאיוש משרה בנוסף ל-8 משרות שפורסמו במכרז. מכיוון שלוועדת מכרזים ניגשו מועמדים רבים (27) ולאחר הצגת דרישת היחידה למשרה נוספת ע"י רכזת הוועדה ניתן היה לבחור במועמד נוסף למשרה תשיעית.
33. מנתוני הטבלה עולה כי היתה חריגה ב- 2 מכרזים מתוך 10 שנבדקו ע"י הביקורת מפרק הזמן (90 ימים) שנקבע בנוהל איוש משרות ממועד פניית היחידה לאיוש משרה ועד מועד שליחת המכתבים לזוכים ולנפסלים לאחר כינוס ועדת מכרזים.

לתשומת לב:

התייחסויות המבוקרים ואחרים לטיטת ממצאי הביקורת בשלב אימות הממצאים, מצורפות לדוח בפרק הנספחים, ומהוות חלק בלתי נפרד מדוח הביקורת. הנספחים להתייחסויות (אם צורפו) שמורים במשרד מבקר העירייה.

נספח א – התייחסות אגף משאבי אנוש מתאריך 21.12.2011.

נספח ב – התייחסות אגף ארגון ותקינה מתאריך 9.1.2012.



מסקנות

34. תהליך המכרזים בעיריית תל אביב-יפו מורכב מתחנות רבות שכל אחת מהן מהווה חוליה בשרשרת התהליך שתחילתו בהגשת בקשה לאיוש משרה של היחידה המבקשת וסיומו באיוש בפועל של המשרה במועמד שנבחר בוועדת מכרזים.
35. מהממצאים עולה כי תהליך המכרזים שנבדק ע"י הביקורת בתקופה המבוקרת, משלב הגשת הבקשה ע"י היחידה המבקשת ועד החלטת הוועדה על הזוכה במכרז, נמצא תקין. בדיקה זו כללה, בין השאר, את בקשת היחידה לאיוש משרה, בחינת הבקשה ע"י יחידת הגיוס, בדיקת אגף ארגון ותקינה, פרסום המכרז, טופסי המועמדים, בדיקת עמידת המועמדים בתנאי הסף, מכתבים למועמדים מתאימים/לא מתאימים ורישום מהלך הדיון בוועדת מכרזים בפרוטוקול הוועדה.
36. אי עמידה בפרקי הזמן שנקבעו בנוהל "בקשה לאיוש משרה באמצעות מכרז" משנת 2006 ואשר נבעו מעיכובים בתחנות שברצף של תהליך המכרז, כפי שמצאה הביקורת ב- 2 מקרים מתוך 10 שנבדקו, גרם להארכת משך הזמן עד לאיוש בפועל של הזוכה במכרז ופגם בצרכי היחידה שביקשה איוש משרה.

המלצות

37. על אגף משאבי אנוש לקבוע לוח זמנים קצר ככל האפשר, שיחושב לפי ימי עבודה, לתהליך המכרזים תוך ציון משכי הזמן של כל תחנה וקביעת מנגנוני בקרה לעמידה בלוחות זמנים - באחריות סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל ומנהל אגף משאבי אנוש.
38. על אגף ארגון ותקינה בשיתוף עם אגף משאבי אנוש לסיים את כתיבת הנוהל החדש שיעגן בתוכו, בין השאר, את תהליך העבודה במכרזי כה אדם תוך שימת לב ללוחות הזמנים שיקבעו בו - באחריות סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל, מנהל אגף משאבי אנוש ומנהל אגף ארגון ותקינה.